

计算机应用专业标准教学内容



目 录

一、文化基础课程	1
语文基础模块上册教师授课计划表	1
语文基础模块下册教师授课计划表	2
语文拓展模块教师授课计划表	3
语文普通话口语交际教师授课计划表	4
数学基础模块上册 1 教师授课计划表	5
数学基础模块上册 2 教师授课计划表	6
数学基础模块下册 1 教师授课计划表	7
数学基础模块下册 2 教师授课计划表	8
英语基础模块 1 教师授课计划表	9
英语基础模块 2 教师授课计划表	10
英语基础模块 3 教师授课计划表	12
英语基础模块 4 教师授课计划表	13
计算机应用基础教师授课计划表	15
二、德育课程	16
礼仪课堂 1 教师授课计划表	16
礼仪课堂 2 教师授课计划表	16
职业道德教师授课计划表	18
职业指导教师授课计划表	19
三、专业课程	20
操作技能教师授课计划表	20
计算机网络应用教师授课计划表	21
Photoshop 图像处理教师授课计划表	23
二维 Flash 动画教师授课计划表	24
网页制作与网站建设教师授课计划表	25
数据库教师授课计划表	26
三维动画 3DMAX 教师授课计划表	27
CORELDRAW 教师授课计划表	28
Illustrator cs 教师授课计划表	29



一、文化基础课程

语文基础模块上册教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周 72 节。（其中新授课 64 节 复习考试 4 节 机动 4 节。）

学科：语文基础模块上册

周次	节数	内 容	备注
1	4	第一单元：《我的母亲》《好雪片片》	
2	4	《卖白菜》一单元小结：听话与说话	
3	4	写作训练 第二单元：《我的空中楼阁》	
4	4	《像山那样思考》二单元小结：听话与说话	
5	4	第三单元《哦，香雪》 《离太阳最近的树》	
6	4	《项链》	
7	4	《荷花淀》 三单元小结：自我介绍	
8	4	第四单元：《读书人是幸福人》 《拿来主义》	
9	4	《文艺随笔二篇》 四单元小结：电话交谈	
10	4	人物描写写作训练 阶段性复习（一）	
11	4	第五单元《爱情诗二首》 《情人节的玫瑰开在教室里》	
12	4	《永远的蝴蝶》 五单元小结：复述	
13	4	说明文写作训练 应用文书信	
14	4	第六单元《诗经》二首 《子路、曾希、冉有、公西华侍坐》	
15	4	《劝学》 六单元小结：介绍事物	



16	4	写作训练 阶段性复习（二）	
----	---	---------------	--

语文基础模块下册教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 80 节。（其中新授课 72 节 复习考试 4 节 机动 4 节。）

学科：语文基础模块下册

周次	节数	内 容	备注
1	4	第一单元 《合欢树》 《善良》	
2	4	《人生的境界》 《父亲的手提箱》	
3	4	第二单元 《科学是美丽的》《南州六月荔枝丹》	
4	4	《飞向太空的航程》 《启事》	
5	4	第三单元 《边城》	
6	4	《士兵突击》	
7	4	《林黛玉进贾府》	
8	4	《林教头风雪上神庙》 《即席发言》	
9	4	第四单元 《荷塘月色》	
10	4	《世间最美的坟墓》 《画里阴晴》	
11	4	《洛阳诗韵》 《议论文*论点论据》	
12	4	第五单元 《现代诗二首》	
13	4	《雷雨》	
14	4	《窦娥冤》 《应运文*通知》	
15	4	第六单元 《琵琶行》	
16	4	《将进酒》 《宋词二首》	



17	4	《宋词二首》 《师说》	
18	4	《师说》 《应用文计划》	

语文拓展模块教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 80 节。(其中新授课 72 节 复习考试 4 节 机动 4 节。)

学科: 语文拓展模块

周次	节数	内 容	备注
1	4	第一单元《胡同文化》 《废墟的召唤》	
2	4	《内蒙访古》 〈过万重山漫想〉	
3	4	第二单元《过秦论》 《鸿门宴》	
4	4	《鸿门宴》 《寡人之于国也》	
5	4	《兰亭集序》	
6	4	《阿房宫赋》	
7	4	第三单元 《祝福》	
8	4	《春之声》 《一个人的遭遇》	
9	4	《老人与海》 单元综合练习	
10	4	第四单元 《文学的趣味》 《米洛的维纳斯》	
11	4	《爱因斯坦与艺术世界》 单元综合练习	
12	4	第五单元 《想北平》《肖邦故园》	
13	4	《中国画与西洋画》《古希腊的石头》	
14	4	第六单元 《六国论》	
15	4	《游褒禅山记》	
16	4	《国殇》	



17	4	《孔雀东南飞》	
18	4	《陈情表》	

语文普通话口语交际教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周 40 节。(其中新授课 36 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科: 普通话口语交际

周次	节数	内 容	备注
1	2	上篇: 第一章: 普通话及语音概述	
2	2	第二章: 普通话发音及辩证 声母、韵母、声调	
3	2	普通话音节及语流音变	
4	2	第三章: 发声技巧与朗读训练	
5	2	不同文体的朗读	
6	2	第四章: 普通话水平测试	
7	2	朗读测试指导	
8	2	说话测试指导	
9	2	下篇: 第五章: 口语交际概述	
10	2	第六章: 日常交谈及训练	
11	2	第七章: 情境交际 主持	
12	2	拜访与接待	
13	2	介绍与解说	
14	2	演讲	
15	2	辩论	



16	2	求职面试	
----	---	------	--

数学基础模块上册 1 教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周共 54 节。(其中新授课 48 节 复习考试 3 节 机动 3 节。)

学科：数学基础模块（上册 1）

周次	节数	内 容	备 注
1	3	第一章 第一节集合的概念	
2	3	第二节集合的关系	
3	3	第三节 集合的运算	
4	3	第四节 充要条件	
5	3	第四节 充要条件	
6	3	第二章 第一节不等式性质	
7	3	第二节 区间	
8	3	第三节一元二次不等式	
9	3	第三节一元二次不等式	
10	3	第四节含绝对值的不等式	
11	3	第四节含绝对值的不等式	
12	3	第四节含绝对值的不等式	
13	3	第三章 第一节函数的概念	
14	3	第二节函数的性质	
15	3	第二节函数的性质	
16	3	第三节函数的实际应用举例	



数学基础模块上册 2 教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 60 节。(其中新授课 54 节 复习考试 3 节 机动 3 节。)

学科：数学基础模块（上册 2）

周次	节数	内 容	备 注
1	3	第四章 第一节 有理指数幂	
2	3	第二节 指数函数	
3	3	第三节 对数	
4	3	第四节 对数函数	
5	3	第四节 对数函数	
6	3	第四节 对数函数	
7	3	第五章 第一节 角的概念推广	
8	3	第二节 弧度制	
9	3	第三节 任意角的三角函数	
10	3	第三节 任意角的三角函数	
11	3	第四节 同角三角函数的基本关系	
12	3	第四节 同角三角函数的基本关系	
13	3	第五节 诱导公式	
14	3	第五节 诱导公式	
15	3	第六节 三角函数的图像和性质	
16	3	第六节 三角函数的图像和性质	
17	3	第七节 已知三角函数值求角	
18	3	第七节 已知三角函数值求角	



数学基础模块下册 1 教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 60 节。(其中新授课 54 节 复习考试 3 节 机动 3 节。) 学科: 数学基础模块(下册 1)

周次	节数	内 容	备 注
1	3	第六章 第一节数列的概念	
2	3	第一节数列的概念	
3	3	第二节 等差数列	
4	3	第二节 等差数列	
5	3	第三节 等比数列	
6	3	第三节 等比数列	
7	3	第七章 第一节平面向量的概念及线性运算	
8	3	第一节平面向量的概念及线性运算	
9	3	第二节 平面向量的坐标表示	
10	3	第二节 平面向量的坐标表示	
11	3	第三节 平面向量的内积	
12	3	第三节 平面向量的内积	
13	3	第八章 第一节 两点间的距离与线段中点的坐标	
14	3	第一节 两点间的距离与线段中点的坐标	
15	3	第二节 直线的方程	
16	3	第二节 直线的方程	
17	3	第三节 两条直线的位置关系	
18	3	第三节 两条直线的位置关系	



数学基础模块下册 2 教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 40 节。(其中新授课 36 节 复习考试 2 节 机动 2 节。) 学科: 数学基础模块(下册 2)

周次	节数	内 容	备 注
1	2	第八章 第三节 两条直线的位置关系	
2	2	第三节 两条直线的位置关系	
3	2	第四节 圆	
4	2	第四节 圆	
5	2	第四节 圆	
6	2	第九章 第一节 平面的性质	
7	2	第二节 线线、线面、面面平行的判定与性质	
8	2	第二节 线线、线面、面面平行的判定与性质	
9	2	第三节 线线、线面、面面所成角	
10	2	第四节 线线、线面、面面垂直的判定与性质	
11	2	第四节 线线、线面、面面垂直的判定与性质	
12	2	第五节 柱、锥、球及其简单组合体	
13	2	第五节 柱、锥、球及其简单组合体	
14	2	第十章 第一节 计数原理	
15	2	第二节 概率	
16	2	第三节 总体、样本与抽样方法	
17	2	第四节 用样本估计总体	
18	3	第五节 一元线性回归	



英语基础模块 1 教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周共 54 节。(其中新授课 48 节 复习考试 3 节 机动 3 节。)

学科: 英语 (基础模块 1)

周次	节数	内 容	备注
1	3	Unit1 Greetings (Reading: Welcome to our school)	上册
2	3	Unit1 Greetings (Listening, Speaking, Writing)	
3	3	Unit1 Greetings (Grammar, Exercises), Unit 2 Family (Reading: My family words)	
4	3	Unit 2 Family (Reading: My family ; Listening,)	
5	3	Unit 2 Family (Speaking, Writing, Grammar)	
6	3	Unit 2 Family(Exercises); Unit 3 Campus Life (Reading)	
7	3	Unit 3 Campus Life(Reading, Listening)	
8	3	Unit 3 Campus Life(Writing, Grammar, Exercises)	
9	3	Unit 3 Campus Life(Writing, Grammar, Exercises)	
10	3	Unit 4 Time (Reading: A gift from Grandpa)	
11	3	Unit 4 Time(Listening, Speaking, Writing)	
12	3	Unit 4 Time(Grammar, Exercises), Unit 5 Food(Reading, Favorite food)	
13	3	Unit 5 Food(Reading; Listening)	
14	3	Unit 5 Food(Writing, Grammar, Exercises)	
15	3	Unit 6 Weather(Reading: Seasons)	
16	3	Unit 6 Weather(Reading: Seasons)	



英语基础模块 2 教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 60 节。(其中新授课 60 节 复习考试 3 节 机动 3 节。)

学科: 英语 (基础模块 2)

周次	节数	内 容	备注
1	3	Unit 6 Weather (Listening, Speaking, Writing)	上册
2	3	Unit 6 Weather (Grammar, Exercises) ,Unit7 Computers(Reading: Words)	
3	3	Unit7 Computers (Reading: The use of computers, Listening)	
4	3	Unit7 Computers (Speaking, Writing, Grammar)	
5	3	Unit7 Computers (Exercises), Unit 8 Brave it out(Reading: Is life fair?)	
6	3	Unit 8 Brave it out(Reading: Is life fair?, Listening, Speaking)	
7	3	Unit 8 Brave it out(Writing, Grammar, Exercises)	
8	3	Unit 9 Cultivation(Reading: Food for thought)	
9	3	Unit 9 Cultivation(Reading: Food for thought)	
10	3	Unit 9 Cultivation(Listening, Speaking, Writing)	
11	3	Unit 9 Cultivation(Grammar, Exercises); Unit 10 Sports (Reading)	
12	3	Unit 10 Sports (Reading: The spirit of Marathon, Listening)	
13	3	Unit 10 Sports (Speaking, Writing, Grammar)	
14	3	Unit 11 Friendship (Reading: Making friends)	
15	3	Unit 11 Friendship (Listening, Speaking, Writing, Grammar)	
16	3	Unit 12 Festivals (The Spring Festival)	



17	3	Unit 12 Festivals (Listening, Speaking, Writing, Grammar)	
18	3	Unit 12 Festivals (Listening, Speaking, Writing, Grammar)	



英语基础模块 3 教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 60 节。(其中新授课 54 节 复习考试 3 节 机动 3 节。)

学科: 英语 (基础模块 3)

周次	节数	内 容	备注
1	3	Unit1 Travel (Reading: The Great Wall)	下册
2	3	Unit1 Travel (Listening, Speaking, Writing)	
3	3	Unit1 Travel (Grammar, Exercises) , Unit 2 Shopping (Reading: Going shopping)	
4	3	Unit 2 Shopping (Reading: Going shopping ; Listening,)	
5	3	Unit 2 Shopping (Speaking, Writing, Grammar)	
6	3	Unit 2 Shopping (Exercises); Unit 3 English Study (Reading)	
7	3	Unit 3 English Study (Reading, Listening)	
8	3	Unit 3 English Study (Writing, Grammar, Exercises)	
9	3	Unit 3 English Study (Writing, Grammar, Exercises)	
10	3	Unit 4 The Information Age Time (Reading: TV and the Internet)	
11	3	Unit 4 The Information Age (Listening, Speaking, Writing)	
12	3	Unit 4 The Information Age (Grammar, Exercises), Unit 5 Honesty (Reading)	
13	3	Unit 5 Honesty (Reading; Listening)	
14	3	Unit 5 Honesty (Writing, Grammar, Exercises)	
15	3	Unit 5 Honesty (Writing, Grammar, Exercises)	
16	3	Unit 6 What' s Important (Reading: Is money so important)	
17	3	Unit 6 What' s Important (Reading: Is money so important)	
18	3	Unit 6 What' s Important (Reading: Is money so important)	



英语基础模块 4 教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 40 节。(其中新授课 36 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科： 英语 （基础模块 4）

周次	节数	内 容	备注
1	2	Unit7 Health (Reading: The use of computers, Listening)	下册
2	2	Unit7 Health (Speaking, Writing, Grammar)	
3	2	Unit7 Health (Exercises), Unit 8 The Business World (Reading: Iced tea)	
4	2	Unit 8 The Business World (Reading: Is life fair?, Listening, Speaking)	
5	2	Unit 8 The Business World (Writing, Grammar, Exercises)	
6	2	Unit 8 The Business World (Writing, Grammar, Exercises)	
7	2	Unit 9 Advertisement (Reading: Food for thought)	
8	2	Unit 9 Advertisement (Listening, Speaking, Writing)	
9	2	Unit 9 Advertisement (Grammar, Exercises); Unit 10 Environment (Reading)	
10	2	Unit 10 Environment (Reading: The spirit of Marathon, Listening)	
11	2	Unit 10 Environment (Speaking, Writing, Grammar)	
12	2	Unit 11 Career Planning (Reading: Job hunting)	
13	2	Unit 11 Career Planning (Listening, Speaking, Writing, Grammar)	
14	2	Unit 11 Career Planning (Exercises)	
15	2	Unit 12 Dedicated People (Story of Florence Nightingale)	
16	2	Unit 12 Dedicated People (Listening, Speaking, Writing, Grammar)	



17	2	Unit 12 Dedicated People (Exercises)	
18	2	Unit 12 Dedicated People (Exercises)	



计算机应用基础教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周共 90 节。(其中新授课 80 节 复习考试 5 节 机动 5 节。)

学科： 计算机应用基础

周次	节数	内 容	备注
1	6	第一部分 计算机基础 项目一 认识计算机 项目二 鼠标和键盘的使用	
2	6	项目三 windows 基本操作	
3	6	项目四 windows XP 系统环境设置	
4	6	项目五 文件和文件夹	
5	6	项目六 中文输入法	
6	6	第二部分 Office 2003 常用办公软件 项目一 文字录入与编辑	
7	6	项目二 格式设置与编排	
8	6	项目三 表格操作	
9	6	项目四 版面设置与编排	
10	6	项目五 工作簿操作	
11	6	项目六 Excel 数据处理	
12	6	项目七 Excel 图表的应用	
13	6	项目八 演示文稿的制作	
14	6	第三部分 网络应用 项目一认识网络 项目二网上漫游 项目三搜索及下载	
15	6	项目四 E-mail 的收发和管理 项目五网上交流 项目六 网络安全	
16	6	第四部分 系统维护及常用工具软件 项目一 XP 系统的安装与维	



		护 项目二 常用工具软件的应用	
--	--	-----------------	--

二、德育课程

中国特色社会主义教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周共 36 节。(其中新授课 32 节 复习考试 5 节 机动 2 节。)

学科：中国特色社会主义

周次	节数	内 容	备注
1	2	第一章 第一节 中国特色社会主义进入新时代	
2	2	第一章 第二节 新时代孕育习近平新时代中国特色社会主义思想	
3	2	第一章 第三节 习近平新时代中国特色社会主义思想引领新时代	
4	2	第二章 第一节 实现中华民族伟大复兴中国梦	
5	2	第二章 第二节 全面建设社会主义现代化国家	
6	2	第二章 第三节 一以贯之坚持和发展中国特色社会主义事业	
7	2	第三章 第一节 中国共产党是最高政治领导力量	
8	2	第三章 第二节 中国共产党领导是最本质特征和最大优势	
9	2	第三章 第三节 增强“四个意识”，做到“两个维护”	
10	2	第四章 第一节 中国共产党的根本立场宗旨和使命	
11	2	第四章 第二节 以人民为中心的科学内涵	
12	2	第四章 第三节 依靠人民创造历史伟业	
13	2	第五章 第一节 以新发展理念推动经济高质量发展	
14	2	第五章 第二节 发展社会主义民主政治	
15	2	第五章 第三节 铸就中华文化新辉煌	
16	2	第五章 第四节 以保障和改善民生为重点，加强社会建设	
17	2	第五章 第五节 促进人与自然和谐共生	



18	2	第六章 第一节 从全面建成小康社会到全面建设社会主义现代化国家	
19	2	第六章 第二节 全面深化改革	
20	2	第六章 第三节 全面依法治国	

心理健康与职业生涯教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 40 节。(其中新授课 36 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科：心理健康与职业生涯

周次	节数	内 容	备注
1	2	第一章 第一节 面向未来的职业生涯规划	
2	2	第一章 第二节 职业理想的作用	
3	2	第二章 第一节 发展职业生涯要从所学专业起步	
4	2	第二章 第二节 发展职业生涯要立足本人实际	
5	2	第二章 第三节 发展职业生涯要善于把握机遇	
6	2	第三章 第一节 确定发展目标	
7	2	第三章 第二节 构建发展阶梯	
8	2	第三章 第三节 制定发展措施	
9	2	第四章 第一节 正确认识就业	
10	2	第四章 第二节 做好就业准备	
11	2	第四章 第三节 创业就是就业的重要形式	
12	2	第五章 第一节 管理规划夯实终身发展的基础	
13	2	第五章 第二节 调整规划适应发展条件变化	



14	2	第五章 第三节 科学评价职业生涯发展和职业生涯规划	
----	---	---------------------------	--

哲学与人生教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 40 节。(其中新授课 36 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科：哲学与人生

周次	节数	内 容	备 注
1	2	增强遵纪守法意识	
2	2	坚持依法治国	
3	2	维护社会主义法制尊严	
4	2	增强公民意识，涵养爱国情感	
5	2	增强公民意识，涵养爱国情感	
6	2	维护宪法尊严，履行公民的职责	
7	2	增强程序正义观念	
8	2	依法维护自己的合法权益	
9	2	遵守治安管理处罚法	
10	2	依法维护自己的合法权益	
11	2	预防未成年人犯罪	
12	2	树立自觉防范意识	
13	2	与犯罪行为作斗争	
14	2	依法处理民事关系	
15	2	依法保护公民的人身权	
16	2	依法保护公民的财产权	



17	2	依法订立合同，维护自身合法权益	
18	2	依法订立合同，维护自身合法权益	

职业道德与法制教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 40 节。(其中新授课 36 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科：职业道德与法制

周次	节数	内 容	备 注
1	2	第一章 第一节 客观实际与人生选择	
2	2	第一章 第二节 物质运动和人生行动	
3	2	第一章 第三节 自觉能动与自强不息	
4	2	第二章 第一节 普遍联系与人际和谐	
5	2	第二章 第二节 发展变化和顺境逆境	
6	2	第二章 第三节 矛盾观点与人生动力	
7	2	第三章 第一节 知行统一与体验成功	
8	2	第三章 第二节 形象本质与明辨是非	
9	2	第三章 第三节 科学思维与创新能力	
10	2	第四章 第一节 历史规律与人生目标	
11	2	第四章 第二节 社会理想与个人理想	



12	2	第四章 第三节 理想信念与意志责任	
13	2	第五章 第一节 人的本质与利己利他	
14	2	第五章 第二节 人生价值与劳动奉献	
15	2	第五章 第三节 人的全面发展与个性自由	

三、专业课程

操作技能教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周共 72 节。(其中新授课 64 节 复习考试 4 节 机动 4 节。)

学科： 操作技能

周次	节数	内 容	备注
1	4	第一单元 操作系统的应用	
2	4	第二单元 文字录入与编辑	
3	4	第二单元 文字录入与编辑	
4	4	第三单元 格式设置与编排	
5	4	第三单元 格式设置与编排	
6	4	第四单元 表格操作	
7	4	第四单元 表格操作	
8	4	第五单元 版面设置与编排	
9	4	第五单元 版面设置与编排	
10	4	第六单元 工作簿操作	
11	4	第六单元 工作簿操作	



12	4	第七单元 数据处理	
13	4	第七单元 数据处理	
14	4	第七单元 数据处理	
15	4	第八单元 综合应用	
16	4	第八单元 综合应用	

计算机网络应用教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周共 72 节。(其中新授课 64 节 复习考试 4 节 机动 4 节。)

学科： 计算机网络应用

周次	节数	内 容	备注
1	4	第一章 Internet 简史	
2	4	第二章 浏览网上信息	
3	4	第三章 搜索网上信息	
4	4	第四章 电子邮箱的申请与使用	
5	4	第五章 文件下载和上传	
6	4	第五章 文件下载和上传	
7	4	第六章 网上即时聊天与娱乐	
8	4	第六章 网上即时聊天与娱乐	
9	4	第七章 网络交流 BBS 和博客	
10	4	第七章 网络交流 BBS 和博客	
11	4	第八章 网络安全	
12	4	第八章 网络安全	
13	4	第九章 Internet 接入	



14	4	第九章 Internet 接入	
15	4	第十章 其他 Internet 应用	
16	4	第十章 其他 Internet 应用	



Photoshop 图像处理教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周共 108 节。(其中新授课 96 节 复习考试 6 节 机动 6 节。)

学科： Photoshop 图像处理

周次	节数	内 容	备注
1	6	第一章 Photoshop 7.0 初探	
2	6	第二章 图像绘制与修饰	
3	6	第二章 图像绘制与修饰	
4	6	第三章 图像色彩与色调的调整	
5	6	第四章 图层和蒙版的应用	
6	6	第四章 图层和蒙版的应用	
7	6	滤镜的应用	
8	6	第五章 滤镜的应用	
9	6	第六章 路径的应用	
10	6	第六章 路径的应用	
11	6	第七章通道的应用	
12	6	第七章通道的应用	
13	6	第八章 网页图像的编辑制作	
14	6	第八章 网页图像的编辑制作	
15	6	第九章 PHOTOSHOP 的自动化操作	
16	6	第九章 PHOTOSHOP 的自动化操作	



二维 Flash 动画教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周共 108 节。(其中新授课 96 节 复习考试 6 节 机动 6 节。)

学科： 二维 Flash 动画

周次	节数	内 容	备注
1	6	第一章 FLASH 快速入门	
2	6	第二章 绘图基础	
3	6	第三章 编辑对象	
4	6	第四章 使用元件、实例和库	
5	6	第四章 使用元件、实例和库	
6	6	第五章 创建动画	
7	6	第五章 创建动画	
8	6	第六章 创建有声影片	
9	6	第六章 创建有声影片	
10	6	第七章 ActionScript 基础与应用	
11	6	第七章 ActionScript 基础与应用	
12	6	第八章 使用组件	
13	6	第八章 使用组件	
14	6	第九章 FLASH 动画制作综合实例	
15	6	第九章 FLASH 动画制作综合实例	
16	6	第十章 影片的测试、发布与导出	



网页制作与网站建设教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周共 108 节。(其中新授课 96 节 复习考试 6 节 机动 6 节。)

学科： 网页制作与网站建设

周次	节数	内 容	备注
1	6	第一章 网页设计基础 第二章 网页色彩搭配基础	
2	6	第三章 网页的布局设计 第四章 Phtoshop/Firework 基本操作	
3	6	第五章 设计网页中的文字 第六章 设计网页按钮和导航栏	
4	6	第七章 设计网站 Logo 第八章 FlashCS3 网站动画设计基础	
5	6	第九章 设计网站中常见的 Flash 动画	
6	6	第 10 章 Dreamweaver CS3 创建基本文本网页	
7	6	第 11 章 使用图像和多媒体创建精彩网页	
8	6	第 12 章 使用表格排版布局网页 第 13 章 使用 AP Div 和框架布局网页	
9	6	第 14 章 使用模板和库提高网页制作效率	
10	6	第 15 章 利用行为和脚本制作动感特效网页	
11	6	第 16 章 使用 CSS 样式表 第 17 章 动态网页设计基础	
12	6	第 18 章 设计动态网站常用模块	
13	6	第 19 章 网站的发布 第 20 章 网站的日常维护与推广	
14	6	第 21 章 网站建设基础	
15	6	第 22 章 创建企业展示型网站	
16	6	第 23 章 创建在线购物网站	



数据库教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周共 54 节。(其中新授课 48 节 复习考试 4 节 机动 2 节。)

学科： 数据库

周次	节数	内 容	备注
1	3	第一章 数据库概述	
2	3	第二章 ACCESS 2003 基础知识	
3	3	第二章 ACCESS 2003 基础知识	
4	3	第三章 数据库的基本操作	
5	3	第三章 数据库的基本操作	
6	3	第四章 表的基本操作	
7	3	第四章 表的基本操作	
8	3	第五章 数据查询	
9	3	第五章 数据查询	
10	3	第六章 窗体的介绍与设计	
11	3	第六章 窗体的介绍与设计	
12	3	第七章 报表	
13	3	第七章 报表	
14	3	第八章 结构化查询语言	
15	3	第八章 结构化查询语言	
16	3	第九章 综合	



三维动画 3DMAX 教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周共 72 节。(其中新授课 64 节 复习考试 4 节 机动 4 节。)

学科： 三维动画 3DMAX

周次	节数	内 容	备注
1	4	第1章 3dsMax快速入门	
2	4	第1章 3dsMax快速入门	
3	4	第2章 3dsMax9 基础建模篇	
4	4	第2章 3dsMax9 基础建模篇	
5	4	第3章 3dsMax9 高级建模篇	
6	4	第3章 3dsMax9 高级建模篇	
7	4	第4章 3dsMax9 材质贴图篇	
8	4	第4章 3dsMax9 材质贴图篇	
9	4	第5章 3dsMax9 灯光技术篇	
10	4	第5章 3dsMax9 灯光技术篇	
11	4	第6章 3dsMax9 摄影动画篇	
12	4	第6章 3dsMax9 摄影动画篇	
13	4	第7章 3dsMax9 环境特效篇	
14	4	第7章 3dsMax9 环境特效篇	
15	4	第8章 3dsMax9 综合项目实训	
16	4	第8章 3dsMax9 综合项目实训	



CORELDRAW 教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周共 72 节。(其中新授课 64 节 复习考试 4 节 机动 4 节。)

学科: CORELDRAW

周次	节数	内 容	备注
1	4	第一章 CorelDraw X3 基础入门	
2	4	第二章 对象的绘制、填充与轮廓	
3	4	第三章 对象的基本操作与编辑	
4	4	第四章 交互式工具的应用	
5	4	第四章 交互式工具的应用	
6	4	第五章 文本的编辑与应用	
7	4	第五章 文本的编辑与应用	
8	4	第六章 位图处理	
9	4	第六章 位图处理	
10	4	第七章 滤镜特效	
11	4	第七章 滤镜特效	
12	4	第八章 图形文件的打印与印刷	
13	4	第八章 图形文件的打印与印刷	
14	4	第九章 VI 设计	
15	4	第九章 VI 设计	
16	4	第十章 综合实例	



Illustrator cs 教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周共 108 节。(其中新授课 96 节 复习考试 6 节 机动 6 节。)

学科: Illustrator cs

周次	节数	内 容	备注
1	6	第 1 章 基础知识和基本操作	
2	6	第 2 章 图形的绘制和编辑	
3	6	第 3 章 路径的绘制与编辑	
4	6	第 4 章 图形对象的组织	
5	6	第 5 章 颜色填充与笔画编辑	
6	6	第 6 章 文本的编辑	
7	6	第 7 章 图表的编辑	
8	6	第 8 章 图层和蒙版的使用	
9	6	第 8 章 图层和蒙版的使用	
10	6	第 9 章 使用混合与封套效果	
11	6	第 9 章 使用混合与封套效果	
12	6	第 10 章 滤镜效果的使用	
13	6	第 10 章 滤镜效果的使用	
14	6	第 11 章 样式、外观与效果的使用	
15	6	第 12 章 打印输出	
16	6	第 13 章 综合实例	